

COMUNE DI RAGUSA

CIG: 0254511D1B

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
COMUNALE
DURATA ANNI CINQUE**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE
DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE:**

Comune di RAGUSA – Comune capoluogo di Provincia-Settore SERVIZI FINANZIARI
Corso Italia 72 cap 97100 RAGUSA (RG) tel 0932/676299-676296- fax 0932/676301
Responsabile del Procedimento: Dott. Salvatore Grande
Indirizzo posta elettronica: salvatore.grande@comune.ragusa.it
Sito Internet: www.comune.ragusa.it

**INDIRIZZO PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI
INFOR-MAZIONI:**

I) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili ulteriori informazioni.

Comune di Ragusa Corso Italia 72 Settore Servizi Finanziari, all'attenzione di Salvatore
Grande cap 97100 Italia – Tel. 0932 676299 – 676296 fax 0932 676301

**II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e
la documentazione complementare.**

Comune di Ragusa Corso Italia 72 Settore Servizi Finanziari, all'attenzione di Salvatore
Grande cap 97100 Italia – Tel. 0932 676299 - fax 0932 676301

La documentazione completa per partecipare al bando di gara è consultabile sul sito
internet del Comune : www.comune.ragusa.it

III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte:

Comune di Ragusa corso Italia n. 72 Ufficio Protocollo cap 97100 Ragusa

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Autorità locale

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II. 1) DESCRIZIONE

II.1.1) denominazione conferita dall'amministrazione aggiudicatrice:
affidamento del servizio di tesoreria comunale

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di prestazione dei servizi:

- **Tipo di appalto:** servizi.
- **Categoria di servizi:** n. 6 (servizi bancari e finanziari Allegato II A D.Lgs n. 163/2006)
- **Luogo principale di esecuzione:** Ragusa

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto: gestione del servizio di tesoreria comunale e gestione di servizi bancari connessi e accessori.

II.1.5) CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 66600000-6

II.1.6) L'appalto non rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP).

II.1.7) Divisione in lotti: no.

II.1.8) Ammissibilità di varianti: no.

II.2) Entità dell'appalto:

II.2.1) Entità totale: indeterminabile. Ai fini della formulazione dell'offerta si forniscono di seguito i dati di riferimento di bilancio:

- | | |
|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Totale entrate del bilancio 2008 (Titolo I,II,III) | € 73.569.772,00 |
| <input type="checkbox"/> N. mandati emessi nell'anno 2007..... | n. 10.130 |
| <input type="checkbox"/> N. ordinativi di incasso emessi nell'anno 2007..... | n. 9.865 |
| <input type="checkbox"/> Giacenza di cassa alla data del 31.12.2007..... | € 6.131.553,90 |

II.2.2) Opzioni: no.

II.3) Durata dell'appalto: anni 5 (cinque) dall'inizio del mese successivo alla stipula del contratto con possibilità di rinnovo ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. B, del D.Lgs n. 163/2006 e art. 210 del D.Lgs n. 267/2000.

Il tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio dopo la scadenza del contratto, su richiesta del Comune, nelle more di individuazione del nuovo affidatario e per il periodo massimo di un anno solare.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni relative all'appalto.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: non è richiesta cauzione

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

L'appalto viene svolto gratuitamente e non comporta spese per l'ente fatto salvo il pagamento dei servizi bancari connessi e accessori, da attivarsi a richiesta dell'ente, finanziati con fondi propri di Bilancio comunale e con pagamenti secondo le modalità specificate nell'offerta. Per il servizio tesoreria non è previsto il riconoscimento di alcun rimborso di spese vive (stampati, postali, telegrafiche ed eventuali altre) né di servizio (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuali altre), esclusa l'imposta di bollo, se dovuta.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il Raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:

Non si richiede alcuna forma giuridica particolare.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: no.

III.2) Condizioni di partecipazione.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- a) Inesistenza cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs.163/2006
- b) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato o, per i concorrenti stranieri, ai corrispondenti registri commerciali, per le attività inerenti al presente servizio.
- c) possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs n. 385/1993 qualora si tratti di banche) oppure: il possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche e specificando quali e la normativa di riferimento).

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Con dichiarazione/i sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, preferibilmente secondo il modello allegato al presente bando, successivamente comprovata, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche);

oppure:

di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche e specificando quali e la normativa di riferimento);

di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di s.p.a. o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);

inoltre di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche;

di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, con l'indicazione dell'eventuale beneficio di cui al secondo comma del medesimo articolo;

che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998 (se trattasi di banche);

che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'*articolo 36-bis, comma 1*, del *decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 4 agosto 2006 n. 248*;

che nei confronti dei propri rappresentanti non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;

di ottemperare a quanto disposto dalla Legge n. 266 del 22/11/2002;

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge 68/1999;

di rispettare, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla Legge 626/94 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;

di conoscere ed accettare, senza eccezione o remore alcuna, le condizioni per lo svolgimento del servizio di tesoreria e servizi bancari connessi ed accessori, così come disposte nella bozza di convenzione approvata dal Comune di Ragusa con delibera di C.C. n.46 del 17 settembre 2008 ai sensi dell'art.210 del D.Lgs n. 267/2000.

III.2. 3) Capacità tecnica.

Livelli minimi di capacità richiesti:

a) Il servizio deve essere svolto nel Comune di Ragusa per cui il concorrente affidatario dovrà disporre di almeno uno sportello attivo ubicato nel territorio comunale

- tecnicamente in grado di erogare i servizi richiesti.
- b) Il tesoriere deve avere svolto il servizio di tesoreria in almeno una pubblica amministrazione negli ultimi tre esercizi finanziari.
- c) In caso di Raggruppamento, i requisiti di cui ai punti a) e b) devono essere posseduti in capo al raggruppamento nel suo complesso.

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: I requisiti minimi dovranno essere dichiarati ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e successivamente comprovati.

III.3) Condizioni relative all'appalto di servizi.

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione (art. 10 del D.Lgs n. 385/1993 e art. 208 del D.Lgs n. 267/2000).

III.3.2) Le persone giuridiche non devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2) Criteri di aggiudicazione.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa, da determinarsi in base ai seguenti fattori di valutazione:

OFFERTA COMPLESSIVA PUNTI 100, di cui offerta economica punti 80 e offerta tecnica punti 20

OFFERTA ECONOMICA PUNTI 80 così distinti:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	OFFERTA	PUNTEGGIO
1	Tasso attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere.	Spread rispetto all'Euribor a tre mesi, base 365, media del mese precedente	25 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto (es. migliore offerta spread pari a 1% = 25 punti. Offerta spread pari a 2% = 12,50 punti)
2	Tasso passivo sulla anticipazione tesoreria	Spread rispetto all'Euribor a tre mesi, base 365, media del mese precedente	22 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto (es. migliore offerta spread pari a

			1% = 22 punti. Offerta spread pari a 2% = 11 punti)
3	Valuta accredito incassi	Indicare il numero di giorni	Punti 6. Per valuta nello stesso giorno punti 6. Per ogni giorno in più, due punti in meno
4	Condizioni creditori per accrediti	Indicare la commissione da applicare ai beneficiari dell'ente	Punti 3. Nessun costo punti 3 Costo fino ad € 0,50 punti 2 Costo fino ad € 1,00 punti 1 Costo superiore a d € 1,00 punti 0.
5	Contributo annuo per sponsorizzazioni e iniziative del comune	Indicare la somma annuale offerta a sostegno delle iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, culturale e ambientale in aggiunta al contributo minimo annuo richiesto di € 30.000,00	20 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto
6	Commissione per pagamenti tramite POS - circuito Pagobancomat di entrate comunali	Indicare la commissione richiesta (% sul transato)	4 punti alla migliore offerta. Graduazione proporzionale per le offerte successive

OFFERTA TECNICA TOTALE PUNTI 20 così distinti:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	OFFERTA	PUNTEGGIO
8	Ritiro quotidiano (ENTRO LE ORE 12,30) e gratuito di tutta la documentazione relativa al servizio (es. mandati e reversali) da parte del tesoriere presso la sede dell'ente	SI/NO	SI = 8 punti NO = 0 punti
9	Sportello aggiuntivo abilitato al servizio nella frazione di Marina di Ragusa	SI/NO	6 punti sportello si 0 punti sportello no

10	Impegno ad installare un bancomat presso la sede dell'ente, entro 60 giorni dall'inizio del servizio di tesoreria	SI/NO	SI = 4 punti NO = 0 punti
11	Condizioni praticate ai dipendenti e al personale quiescenza del Comune, titolari di conto corrente presso gli sportelli del tesoriere	Indicazione spese di incarta bancomat e carta di credito, n° operazioni gratuite per trimestre, valute di addebito ed accredito e tassi di interessi attivi e passivi	2 punti all'offerta migliore (media ponderata). Zero punti alle altre offerte

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: no.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.1) Contributo dovuto sulla gara ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, legge 23-12-2005, n. 266: i soggetti concorrenti devono, **a pena di esclusione dalla gara**, versare il contributo sulla gara a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nella misura di € 100 (euro cento,00) secondo l'ammontare stabilito dalla stessa Autorità con **deliberazione del 24-01-2008** nel rispetto delle modalità riportate nelle istruzioni operative presenti nel sito stesso all'indirizzo <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni2007.html> alle quali si rimanda.

IV.3.2) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione): Gli interessati potranno prendere visione dello schema di convenzione e di tutti gli altri documenti di gara con le condizioni richieste per lo svolgimento del servizio sul sito internet del Comune www.comune.ragusa.it:

E' possibile ritirare copia integrale del bando con relativi allegati presso Comune di Ragusa Corso Italia 72 Settore Servizi Finanziari, all'attenzione di Salvatore Grande cap 97100 Italia – Tel. 0932 676299 - fax 0932 676301 durante l'orario di apertura al pubblico.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte:

Data: 2 febbraio 2009 Ore: 10,00 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ragusa corso Italia n. 72, cap 97100 Ragusa (termine ridotto ai sensi dell'art. 70 comma 8° D.Lgs n. 163/2006).

Per le modalità di presentazione delle offerte e di svolgimento della gara, comprese le cause di esclusione, si rinvia al disciplinare allegato al bando.

IV.3.6) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione:
Italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Trattasi di un appalto periodico: no

VI.2) Appalto connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari: no

VI.3) informazioni complementari:

- a) è vietato il subappalto; è vietata la cessione del contratto.
- b) l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non aggiudicare, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta ritenuta valida senza che i concorrenti possano accampare diritti o pretese.
- c) L'ente pubblico intende avvalersi della facoltà di cui all'art. 140 D.Lgs. 163/2006.
- d) Il concorrente rimane vincolato verso l'Amministrazione sin dal momento dell'aggiudicazione, mentre l'Amministrazione rimane vincolata verso l'aggiudicatario subordinatamente alla stipulazione del contratto di appalto
- e) Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della procedura di gara e la successiva stipula e gestione del contratto. E' facoltà dei concorrenti fornire i dati richiesti; in caso di omessa o incompleta indicazione di dati, il candidato verrà escluso dalla gara; i dati sono trattati dall'Ufficio _____; ambito di comunicazione/diffusione: uffici interni alla P.A. interessati al procedimento e, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi e dell'art. 13 del D.Lgs n. 163/2006, altre P.A, soggetti partecipanti alla gara, terzi interessati.
- f) Le comunicazioni tra il Comune e i concorrenti avverranno esclusivamente a mezzo posta o fax; a tale fine il candidato deve indicare il recapito ed il numero di fax prescelti (art. 77 D.Lgs n. 163/2006).
- g) Qualsiasi richiesta di chiarimenti dovrà essere inoltrata esclusivamente a mezzo fax al Responsabile del procedimento (c.a. di Salvatore Grande : fax 0932/676301). Altre forme non saranno riscontrate. Le domande, in forma anonima, e le corrispondenti risposte verranno messe a disposizione di tutti gli interessati sul sito internet dell'ente
- h) Tutti i dettagli e le condizioni del servizio risultano dal presente bando, dai suoi allegati e dallo schema di convenzione.

Ragusa 22.12.2008

IL DIRIGENTE
(Dott. Salvatore Grande)